



## **OFFRE D'EMPLOI COORDINATION GÉNÉRALE**

### **CONTEXTE**

Fondée à Sherbrooke en 1985, la compagnie de danse Sursaut se consacre à la création d'œuvres chorégraphiques destinées à la jeunesse et à la famille. Elle diffuse ses œuvres au Canada et à l'étranger, en plus de faire rayonner la vie artistique et culturelle de son milieu.

L'une des rares compagnie située en dehors des grands centres urbains, Sursaut assure la présence de la danse professionnelle dans sa région et participe à la décentralisation des arts et de la culture. Sherbrooke est une ville intermédiaire située en Estrie, c'est une métropole régionale et un pôle universitaire avec une population urbaine de 212 000 habitants. La présence et le travail soutenu de la compagnie, fortement ancrée dans son milieu, font de Sherbrooke un pôle important pour la danse de création pour l'enfance et la jeunesse.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

En étroite collaboration avec la direction artistique et la responsable de l'administration, la coordination générale assume les responsabilités et tâches suivantes :

- Supervise la bonne marche de l'ensemble des activités de la compagnie ;
- Participe à la planification et à la réalisation des projets artistiques ;
- Veille au financement des projets artistiques ;
- Produit des échéanciers et s'assure de leur respect ;
- Effectue les suivis avec les responsables de tous les secteurs d'activités ;
- Organise et anime les rencontres avec les membres du personnel ;
- Coordonne les actions à entreprendre avec chaque membre de l'équipe ;
- Voit à la circulation des informations entre les partenaires, les collaborateurs et les membres du personnel ;
- Identifie les actions à poser pour initier de nouveaux projets ;
- Recherche et développe de nouveaux partenariats, conjointement avec tous les employés de la compagnie ;
- Valide le plan de communication, le plan de diffusion et leurs échéanciers ;
- Contribue à la représentation de la compagnie auprès des bailleurs de fonds et lors d'activités de relations publiques.

## **PROFIL**

- Excellente connaissance du milieu artistique et culturel, particulièrement en arts de la scène ;
- Expérience de travail dans des organismes artistiques ;
- Capacité à travailler efficacement en équipe ;
- Expérience en coordination ;
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite, bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de la suite Office 365 ;
- Entregent, minutie, discrétion et professionnalisme ;
- Adaptabilité et polyvalence.

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

- 20 à 25 heures/semaine
- Salaire à déterminer selon expérience
- Lieu de travail : [Centre des arts de la scène Jean-Besré à Sherbrooke](#)
- Date d'entrée en poste : janvier 2021

Nous tenons à remercier tous les candidats et candidates qui démontrent de l'intérêt pour ce poste, cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

## **COMMENT POSTULER**

Faire parvenir votre curriculum vitæ à l'attention du président du conseil d'administration, Daniel Roy, à l'adresse [reception@sursaut.ca](mailto:reception@sursaut.ca) avant 17 h le jeudi 29 octobre 2020.

**POUR PLUS D'INFORMATIONS : [WWW.SURSAUT.CA](http://WWW.SURSAUT.CA)**