

# SURSAUT

COMPAGNIE DE DANSE | DANCE COMPANY

Assistant à la logistique du festival FUDGE



## Offre d'emploi

### Lieu de l'emploi :

Centre des Arts de la scène Jean Besré, Sherbrooke, QC

### Durée de l'emploi :

2021-10-18 au 2021-06-24

### Salaire horaire :

17,50 \$

Fondée à Sherbrooke en 1985, la compagnie de danse Sursaut se consacre à la création d'œuvres chorégraphiques destinées à la jeunesse et à la famille.

Plus d'informations au [www.sursaut.ca](http://www.sursaut.ca)

La compagnie en est à l'organisation de la première édition d'un festival international de danse contemporaine pour enfants qui se déroulera du 6 au 12 juin 2022 à Sherbrooke. FUDGE proposera des œuvres chorégraphiques audacieuses, actuelles et variées, provenant de la scène locale, nationale et internationale. FUDGE est le premier festival de danse contemporaine pour jeune public en Amérique du Nord.

### Tâches :

Le ou la stagiaire sera appelé.e à assister l'équipe du festival FUDGE dans l'organisation logistique et la livraison de l'événement qui se déroulera du 6 au 12 juin 2022 à Sherbrooke et se verra attribuer les tâches suivantes :

Avant l'évènement, l'employé.e aura à participer à l'/la :

- Réalisation des étapes de planification des sites, de l'hébergement et du transport;
- Organisation des équipes de bénévoles (rencontres, horaires, déplacements, etc.);
- Préparation du matériel de signalisation et d'identification;
- Vente de billets et au service à la clientèle en personne, au téléphone et par internet;
- Affichage et à l'envoi de matériel promotionnel;
- Préparation et distribution des produits dérivés;
- Mise à jour du cahier des charges du festival;
- Livraison du matériel tel que programmes, affiches etc. ;
- Gestion des contacts (artistes, fournisseurs, etc.);
- Toutes tâches de gestion et de coordination ponctuelles;

Durant l'événement, l'employé.e aura à participer à l'/la/au :

- Accueil des artistes, des écoles et du public ;
- Collecte de données d'assistance et autres informations ;
- Préparation et au démontage des sites ;
- Coordination et au transport des repas pour les participants ;
- Bon déroulement des activités gratuites durant le Festival.

Après événement :

- Assistance à la rédaction du post mortem de l'évènement.

### **Profil recherché**

Nous cherchons une personne intéressée par une carrière dans le domaine de l'événementiel et/ou culturel ayant terminée des études pertinentes pour le poste.

Aptitudes :

- Personne autonome, débrouillarde, fiable, structurée, professionnelle et mature;
- Capable de bien s'exprimer en français à l'oral et à l'écrit et en anglais à l'oral
- Entregent, cordialité et souplesse
- À l'aise avec les enfants
- Facilité à travailler en équipe.
- Capable de fonctionner sous pression.
- Bonne capacité physique.

Exigences :

- Être très disponible et flexible durant mai-juin
- Posséder un permis de conduire
- Idéalement, posséder un téléphone cellulaire et un ordinateur portable
- Être admissible au programme [Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine \(diplômés\)](#)

### **COMMENT POSTULER**

Faites parvenir votre candidature à l'attention de Mme Katerine Boisclair, par courriel au [kboisclair@sursaut.ca](mailto:kboisclair@sursaut.ca), avant le vendredi 8 octobre 16 h.